


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Rachunkowość finansowa		4.3.2038	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Rachunkowości			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Arleta Szadzińska; mgr Marta Sikorska; dr Anna Kamińska-Stańczak; dr Beata Zackiewicz-Brunke; dr Wojciech Kozłowski; mgr Ewa Chrostowska; dr Sylwia Silska-Gembka; dr Beata Kotowska; dr Monika Mazurowska; dr Ewa Spigarska; dr Aleksandra Żurawik; dr Katarzyna Koleśnik			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		7	
Wykład, Ćw. audytoryjne		Udział w wykładach 30h – 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Udział w ćwiczeniach 45h – 1,5 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		Udział w konsultacjach 30h – 1 ECTS	
Liczba godzin		Studiowanie literatury przedmiotu 30h – 1 ECTS	
Ćw. audytoryjne: 45 godz., Wykład: 30 godz.		Przygotowanie do zajęć 30h – 1 ECTS	
		Przygotowanie do egzaminu: 45h – 1,5 ECTS	
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none">- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)- Dyskusja- Rozwiązywanie zadań- Wykład konwersatoryjny- Wykład problemowy- Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none">- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Kryterium merytoryczne: zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zakładanych przez prowadzącego dany przedmiot.	
		Kryteria formalne: zdanie egzaminu końcowego	
		Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia	Egzamin	Zadania domowe	Aktywność na zajęciach
Wiedza			
FiR1_W07	+	+	+
FiR1_W09	+	+	+
Umiejętności			
FiR1_U01	+	+	+
FiR1_U05	+	+	+
FiR1_U07	+	+	+
Kompetencje			
FiR1_K01	+	+	+
FiR1_K04	+	+	+
FiR1_K05	+	+	+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

Zaliczenie przedmiotu „Rachunkowość”.

B. Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę w zakresie podstaw rachunkowości.

Cele kształcenia

1.

- A. Ocenianie prawidłowości i kompletności dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.
- B. Ocenianie prawidłowości i kompletności dokumentacji stosowanych systemów informatycznych rachunkowości.
- C. Ocenianie prawidłowości i kompletności zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.
- D. Ocenianie prawidłowości unormowań w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.
- E. Ocenianie organizacji i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości.

2-4.

- A. Dobór i stosowanie właściwych zasad wyceny początkowej, bieżącej i bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów w warunkach kontynuacji działalności.
- B. Dokonywanie wyceny początkowej, bieżącej i bilansowej składników bilansu oraz ocena i rozliczenie skutków wyceny.
- C. Dokumentowanie i ujęcie na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym zdarzeń/operacji dotyczących stanu i zmian składników bilansu.
- D. Rozpoznawanie, dokumentowanie, wycena, ujęcie na kontach księgi głównej transakcji, których skutki są prezentowane w rachunku zysków i strat.

5.

- A. Kwalifikowanie kosztów do:
 - a) podstawowej działalności operacyjnej,
 - b) kosztów według rodzajów
 - c) kosztów ogólnego zarządu,
 - d) kosztów sprzedaży,
 - e) pozostałych kosztów operacyjnych,
 - f) kosztów finansowych.
- B. Ujęcie w księgach i rozliczanie kosztów:
 - a) według rodzajów na kontach zespołu 4,
 - b) według funkcji na kontach zespołu 5,
 - c) według rodzajów na kontach zespołu 4 oraz według funkcji na kontach zespołu 5
- C. Kwalifikowanie przychodów do:
 - a) podstawowej działalności operacyjnej,
 - b) pozostałych przychodów operacyjnych,
 - c) przychodów finansowych.

6.

- A. Sporządzanie rachunku zysków i strat (jego poszczególnych pozycji) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości w wariantcie:

- a) kalkulacyjnym,
- b) porównawczym.
- B. Określenie oraz zastosowanie uproszczeń w ewidencji kosztów.

- 7.
 - A. Rozpoznawanie potrzeby i stosowanie zasady ostrożnej wyceny i współmierności do wyceny bilansowej w zakresie szacunków księgowych.
 - B. Stosowanie metod szacowania rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw.
 - C. Znaczące założenia przyjmowane przy szacowaniu rozliczeń międzyokresowych oraz rezerw.
 - D. Dokumentowanie, wycena, ujmowanie na kontach księgi głównej oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym rozliczeń międzyokresowych oraz rezerw.
- 8.
 - A. Stosowanie metod, technik i zasad inwentaryzacji.
 - B. Kwalifikowanie i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.
 - C. Księgowanie operacji gospodarczych związanych z ustaleniem i rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych

Treści programowe

1. Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie)
 - 1.1. Wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.
 - 1.2. Dokumentacja zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.
 - 1.3. Dokumentacja zasad, terminów i metod przeprowadzania inwentaryzacji.
 - 1.4. Dokumentacja organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości jednostki.
2. Wycena bieżąca poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) inwestycji,
 - c) materiałów, towarów i wyrobów gotowych
 - d) należności i zobowiązań.
3. Zmiany w poszczególnych pozycjach aktywów i pasywów – wycena i ujęcie oraz wpływ zmian na bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) inwestycji,
 - c) materiałów towarów i wyrobów gotowych
 - d) należności i zobowiązań.
4. Wycena bilansowa i prezentacja w bilansie poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) inwestycji,
 - c) materiałów towarów i wyrobów gotowych,
 - d) należności i zobowiązań.
5. Kwalifikacja kosztów i przychodów dla potrzeb rachunkowości finansowej
6. Przekroje ewidencyjne kosztów a układ rachunku zysków i strat, dostosowanie ewidencji kosztów do potrzeb jednostki, uproszczenia w ewidencji kosztów
7. Rozliczenia międzyokresowe i rezerwy – wycena bieżąca i bilansowa, ewidencja księgowa i prezentacja w bilansie i rachunku zysków i strat
8. Inwentaryzacja
 - 8.1. Zasady, metody, techniki i terminy przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów.
 - 8.2. Ustalanie oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych i ich ujęcie w księgach rachunkowych

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia
2. Chałupczak J., Zasady rachunkowości. Zbiór zadań z rozwiązaniami, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
3. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
4. Gos W., Hońko S., Kiziukiewicz T., Mućko P., Zasady inwentaryzacji. Teoria i dobre praktyki, Wolters Kluwer, 2017
5. Małkowska D., Inwentaryzacja od A do Z, Oddk, Gdańsk [aktualne wydanie]

6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.)

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta:

1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
2. Gierusz J., Plan kont z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
3. Martyniuk T., Małkowska D., Zaawansowana rachunkowość finansowa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa [ostatnie wydanie]

B. Literatura uzupełniająca:

1. Seredyński R., Szaruga K., Komentarz do ustawy o rachunkowości, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
2. Szaruga K., Seredyński R., Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
3. Pfaff J., Messner Z., Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa [ostatnie wydanie]

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
FIR1_W07 FIR1_W09 FIR1_U01 FIR1_U05 FIR1_U07 FIR1_K01 FIR1_K04 FIR1_K05	FIR1_W07 Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regulach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. FIR1_W09 Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny.
	Umiejętności FIR1_U01 Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych. FIR1_U05 Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania zaawansowanych problemów z zakresu finansów. FIR1_U07 Analizuje proponowane rozwiązania problemów z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, w szczególności w zakresie finansów i rachunkowości, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.
	Kompetencje społeczne (postawy) FIR1_K01 Samodoskonalenie Rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, Zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, Umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu. FIR1_K04 Uczciwość: Stosuje się do zasad etyki biznesu, Szanuje prawo, Jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów, Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. FIR1_K05 Odpowiedzialność: Dotrzymuje terminów, Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania, Konsekwentnie dąży do celu, Umie pracować systematycznie i samodzielnie, Stosuje się do reguł i norm życia społecznego.
Kontakt	
arleta.szadziewska@ug.edu.pl	